

Принято  
Педагогическим советом  
протокол №2 от 02.09.2024

Утверждено  
Директор МБОУ «Ново-Чечкабская  
ООШ» Р.Д. Бикмуллин  
Приказ №78 от «02» «сентября 2024г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» школьной библиотеки МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ»**

### **Общие положения**

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), в соответствии со ст. 13 РФ от 25 июня 2002г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), (далее Закон)
2. Инструкция распространяется на школьную библиотеку МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ»
3. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
4. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г. (с изменениями и дополнениями)).

### **Описание работы**

#### **Выявление и изъятие документов.**

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- - отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- - регистрация и заполнение документов;
- - изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- - блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

### **Порядок работы**

Библиотекарь:

1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

2. Систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде.
3. Список должен содержать дату обновления;
4. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ.

Заполняет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ» с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания (Приложение 1)

5. Систематически (не реже 3 – х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера педагога-библиотекаря. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Акте о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ» Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

6. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения, составляет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077).

Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел);

7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий «Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 2). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

8. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ» запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

9. Составляет сводный «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие материалов экстремистского содержания по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ», в соответствии с номенклатурой дел;

## **Ответственность**

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ»

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ» запрещенных материалов несет библиотекарь.

**АКТ**  
**о сверки фонда**

от «\_\_\_» \_\_202\_\_ г.

Мы, ниже подписавшиеся,  
председатель \_\_\_\_\_ – заместитель директора по УВР.

Член комиссии:

\_\_\_\_\_.- предс. профкома

\_\_\_\_\_ – учитель предметник,

\_\_\_\_\_ –библиотекарь

Составили настоящий акт о том, что была проведена проверка библиотечного фонда, согласно «Федеральному списку экстремистских материалов.»

В результате сверки нарушений **не выявлено.**

Председатель:

\_\_\_\_\_ - зам. директор по УВР \_\_\_\_\_

Член комиссии;

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Утверждаю  
Директор МБОУ «Ново-Чечкабская ООШ»

Акт № \_\_\_\_\_

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_, произвела  
уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда библиотеки МБОУ  
«Ново-Чечкабская ООШ»

документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены  
документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ коп.

Пропись

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на \_\_\_ л. в 2 экз.

Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Учетный но-мер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэф- фициент переоценки	Количество экзем-пляров	Стоимость

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_